

ORGANISATION D'UN EVENEMENT

Formulaire à rentrer à l'Administration communale de Welkenraedt
au plus tard 1 mois avant la date de la manifestation

Date de l'événement :

ORGANISATEUR

Personne morale :

nom de l'association :

adresse : rue n°

code postal Commune :

e-mail :@.....

site WEB :

téléphone / GSM :

nom et prénom du responsable de l'association :

adresse : rue n°

code postal Commune :

e-mail : @.....

GSM :

Personne physique :

nom et prénom de l'organisateur :

date de naissance :

adresse : rue n°

code postal Commune :

e-mail :@.....

Si différent de l'organisateur, noter les nom, prénom et adresse de la personne contactable par la police le jour de l'événement :

date de naissance :

adresse :

e-mail :@.....

GSM :

TYPE DE MANIFESTATION

- publique¹ ou privé²
 bal
 autre

Description de la manifestation :

.....
.....
.....

Public :

nombre de personnes espérées :

LIEU DE LA MANIFESTATION

salle chapiteau plein air voie publique

(en cas de parcours sur la voie publique, mettre en annexe l'itinéraire précis « rue par rue »)

nom du lieu :

adresse : rue : n°

code postal : Commune :

téléphone :

Capacité du lieu

- S'il existe un permis d'environnement, indiquer le nombre maximum de personnes :
..... personnes.
- S'il n'existe pas de permis d'environnement, indiquer, à l'exception des bâtiments communaux,
la superficie du lieu accessible au public : m²

Nombre de sorties de secours et largeur de celles-ci :

.....

Parkings :

Lieu :

Nombre de places disponibles au total : places

¹ **Manifestation publique** : manifestation (...) dont l'accès est contrôlé par l'organisateur et accessible au public qui le souhaite (...).

² **Manifestation privée** : manifestation dont l'accès est contrôlé par l'organisateur afin de n'y admettre que les personnes dûment invitées, organisée à l'occasion de fêtes familiales, religieuses ou philosophiques, rassemblement des membres d'une association (...).

DOCUMENTS D'ASSURANCE OBLIGATOIRE EN RC³

Dénomination : n° de contrat :

MESURES DE SECURITE PROPOSEES³

Société de gardiennage :

Nom de la société :

Nom du responsable de la société : GSM :

Nom du chef Poste : GSM :

Autres :

.....
.....
.....
.....

Date de l'envoi :

Nom et prénom :

Signature :

Réservé à l'Administration communale

Demande réceptionnée le :

Nom de l'employé(e) :

³ OBLIGATION DE JOINDRE CES DOCUMENTS A LA DEMANDE.